

**PRAVILNIK O KUĆNOM REDU
STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE BREYER**

Sisak, travanj 2024.

Stomatološka Poliklinika Breyer dana 16.04.2024. godine, donosi

PRAVILNIK
o kućnom redu
Stomatološke Poliklinike Breyer

UVOD

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu (nastavno: Pravilnik) uređuju se pravila kućnog reda i ponašanja u Stomatološkoj Poliklinici Breyer (nastavno: Poliklinika)

Članak 2.

Odredaba ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi zaposleni u Poliklinici, pacijenti, korisnici i svi posjetitelji.

Za ispravnu primjenu Pravilnika u svakoj službi/odjelu/odsjeku odgovorni su svi radnici Poliklinike.

Radnici, pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su svojim ponašanjem i postupcima u najvećoj mjeri pridonositi da u prostorijama Zavoda bude red i mir.

Članak 3.

U poslovnim prostorijama Poliklinike moraju na vidnom mjestu biti istaknute važnije odredbe ovog Pravilnika.

RADNO VRIJEME

Članak 4.

Zdravstveni i drugi radnici Poliklinike pružaju usluge korisnicima u radnom vremenu određenom odlukom ravnatelja Poliklinike, sukladno odredbama Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena. Obavijest o rasporedu rada mora biti istaknuta na ulaznim vratima pojedinih organizacijskih jedinica/ordinacija/radnih prostorija.

Članak 5.

Radnici su dužni pridržavati se utvrđenog radnog vremena.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi ravnatelj.

Nepoštivanje radnog vremena predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 6.

Izlaske radnika tijekom radnog vremena odobrava ravnatelj.

Napuštanje radnog prostora bez dozvole za izlazak smatra se kršenjem obveza iz radnog odnosa.

PONAŠANJE ZDRAVSTVENIH I DRUGIH RADNIKA

Članak 7.

Radnici Poliklinike dužni su se pristojno, kulturno i uljudno ponašati, kako sa svojim suradnicima na radnom mjestu tako i u kontaktu sa strankama i korisnicima zdravstvenih usluga.

Radnici Poliklinike moraju biti pristojno i dolično odjeveni.

Članak 8.

Za vrijeme rada (redovno radno vrijeme, dolasci po pozivu i za vrijeme pripravnosti) kao i u svakoj drugoj prilici kada obavlja poslove za koje je radnik zaključio ugovor o radu, zabranjuje se:

- uživanje alkoholnih pića i dolazak na rad pod utjecajem alkohola,
- uživanje droga i dolazak na rad pod utjecajem droge,
- pušenje u prostorijama Poliklinike te izvan i oko prostorija,
- napuštanje rada i radnih prostorija bez odobrenja ili znanja neposrednog voditelja,
- zadržavanje u radnim i drugim prostorijama uz koje nisu vezani obavljanjem svog posla,
- primanje ili organiziranje posjeta sebi ili drugim radnicima,
- uvjetovanje pružanja zdravstvene zaštite ili bilo koje druge pomoći pacijentu protučinidbom materijalne ili nematerijalne prirode,
- spriječiti ili onemogućiti korisnika u ostvarivanju njegovog prava,
- svako činjenje kojim se ponižava ili vrijeđa čast i dostojanstvo drugog radnika, pacijenta, suradnika, stranke ili korisnika zdravstvene zaštite
- svako postupanje kojim se diskriminira drugi radnik, pacijent, suradnik, stranka ili korisnik zdravstvene zaštite
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir,
- nepristojno ponašanje prema drugim radnicima, poslovnim partnerima, korisnicima usluga ili ostalim građanima koji na bilo koji način surađuju sa Poliklinikom,
- korištenje mobilnih uređaja medicinskom osoblju osim zaposlenicima recepcija i ostalom administrativnom osoblju (računovodstvo, marketing i prodaja)
- radnje koje su općenito suprotne kodeksu etike zdravstvenih radnika

Članak 9.

Na poziv voditelja službe djelatnici u alkoholiziranom stanju dužni su se podvrgnuti alkotestu i testu na droge.

Ukoliko djelatnik odbije kontrolu alkoholiziranosti alkotestom i testom na droge, smatrat će se da je pod utjecajem alkohola, donosno droga.

Članak 10.

Neposredni voditelj ovlašten je udaljiti s rada radnika za kojeg utvrdi da je po utjecajem alkohola i droge, a ukoliko se opire, ovlašten je to učiniti putem policije, te o tome odmah obavijestiti ravnatelja Poliklinike.

Članak 11.

Radnici Poliklinike dužni su se pridržavati i drugih pravila ponašanja u smislu protupožarne zaštite, zaštite na radu i zbrinjavanju otpada.

Članak 12.

Radnici Poliklinike dužni su prije odlaska s posla, po završetku radnog vremena:

- ostaviti uredno radne stolove i površine,
- isključiti sve uređaje i/ili instrumente, osim onih koji moraju biti stalno uključeni,
- zatvoriti dovod plina i plinske boce,
- zatvoriti prozore,
- ne ostavljati osobne stvari i predmete na radnim površinama.

Radnici Poliklinike dužni su prije odlaska na dnevnu pauzu zaključati radnu prostoriju kako bi se onemogućio ulazak nezaposlenih osoba.

Radnici Poliklinike dužni su se držati uputa za korištenje uređaja i/ili instrumenata.

Članak 13.

Radnici zaduženi za posjedovanja pečata i štambilja dužni su iste čuvati i spremati u ormarić pod ključem.

Članak 14.

Za vrijeme rada radnici Poliklinike moraju nositi propisano radno-zaštitnu odjeću i obuću. Zabranjeno je poslove zdravstvene zaštite obavljati bez propisane radno-zaštitne odjeće. Radnici ne smiju u radno-zaštitnoj odjeći i obući izlaziti izvan kruga Poliklinike, osim radnika koji napuštaju krug Poliklinike radi obavljanja terenskog posla. Sukladno provođenju mjera za sprečavanje i suzbijanje širenja infekcija, osoblje, pacijenti i posjetitelji obavezni su se pridržavati donesenih Preporuka.

Članak 15.

Odjeća i obuća radnika mora uvijek biti čista i uredna. Radnu odjeću potrebno je mijenjati u pravilnim razmacima, a trenutno nakon kontaminacije biološkim materijalom. Zamjena medicinskog zaštitnog rublja obavlja se u pravilu onog dana u tjednu kada se vrši i zamjena odjeće radnika, te prema potrebi.

Članak 16.

Zdravstveni radnici dužni su pri pružanju zdravstvene zaštite poštovati osobnost i osobno dostojanstvo pacijenata te postupati u skladu s kodeksom etike zdravstvenih radnika.

Zdravstveni radnici dužni su čuvati kao profesionalnu tajnu sve što znaju o zdravstvenom stanju pacijenata. Na čuvanje službene tajne obavezni su i drugi radnici koji za nju saznaju u obavljanju svojih dužnosti.

Povreda čuvanja službene tajne je teža povreda radne obveze.

Članak 17.

Zdravstveni radnici ne mogu napustiti radno mjesto dok ne dobiju zamjenu, iako je njihovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Napuštanje radnog mjesta pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka predstavlja povredu radne obveze.

Zdravstveni i drugi radnici obavezni su na susretljivost i pristojno ponašanje prema pacijentima, posjetiteljima i drugim radnicima Poliklinike.

Članak 18.

Radnici Poliklinike odgovorni su i za štetu koju učine korisnicima nepravilnim radom, posebice kada je šteta posljedica namjere ili krajnje nepažnje.

Ako Poliklinika po načelima obveznog prava plati štetu korisniku ili pravnoj osobi koju je radnik prouzročio namjerno ili krajnjom nepažnjom, radnik je takvu štetu dužan nadoknaditi Poliklinici.

Članak 19.

Radnicima je zabranjeno uvjetovati pružanje usluge protučinidbom: davanjem mita ili drugih materijalnih ili nematerijalnih koristi i pogodnosti te stoga ta djela predstavljaju izuzetno tešku povredu radne obveze, za koju se izriče otkaz ugovora o radu.

Članak 20.

Za praćenje ponašanja zdravstvenih i drugih radnika sukladno ovom Pravilniku nadležni su voditelji službi.

PACIJENTI I STRANKE

Članak 22.

Prigodom pružanja usluga svi su pacijenti i korisnici jednaki, neovisno o rasi, boji kože, spolu, spolnom opredjeljenju, bračnom stanju, obiteljskim obvezama, dobi, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovinskom stanju, rođenju, društvenom položaju, članstvu ili ne članstvu u političkoj stranci, članstvu ili ne članstvu u sindikatu te tjelesnim ili duševnim poteškoćama.

Pacijenti i korisnici imaju pravo na fizički i mentalni integritet te zaštitu osobnosti, uključujući poštivanje privatnosti, svjetonazora te moralnih i vjerskih uvjerenja.

Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su se pridržavati odredaba ovog Pravilnika i drugih akata kojima se utvrđuju norme ponašanja, ophođenja i odnos prema radnicima Poliklinike uputa i naloga radnika Poliklinike.

Članak 23.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno u prostorijama, prostorima i okolini Poliklinike:

- uživanje droge i/ili alkohola,
- pušenje,
- bacanje bilo kakvih predmeta ili otpadnih tvari,
- oštećivanje i prljanje podova, zidova, vrata prozora ili drugog namještaja
- oštećivanje i zagađivanje zelenih površina i nasada,
- nepristojno ponašanje prema radnicima Poliklinike, drugim pacijentima i korisnicima usluga,
- izazivanje nereda, tučnjave, svađe kao i drugih radnji kojima se remeti red i mir.

Članak 24.

Pregled pacijenta obavlja se u ordinaciji. Nitko bez odobrenja doktora ne smije ući u ordinaciju dok on obavlja pregled.

U pravilu, pregled pacijenta obavlja se bez nazočnosti trećih osoba.

Članak 25.

Sve organizacijske jedinice koje rade sa strankama ili korisnicima zdravstvene zaštite moraju imati knjigu žalbe. Stranice u knjizi moraju biti numerirane.

Knjiga žalbe nalazi se na vidljivom mjestu pristupačnom strankama. Voditelji službi dužni su najmanje jednom tjedno pregledati knjigu žalbe.

Članak 26.

Stranke u Polikliniku smiju ulaziti samo za vrijeme radnog vremena. Stranke se ne smiju primati nedjeljom ili blagdanom bez znanja i dozvole voditelja službe ili ravnatelja.

SIGURNOSNE MJERE

Članak 27.

Hodnici i stubišta Poliklinike moraju biti osvijetljeni u mjeri koja osigurava sigurno kretanje.

Članak 28.

Pacijenti, korisnici i posjetitelji su dužni dosljedno se pridržavati mjera zaštite od požara, te su dužni prijaviti svaku moguću opasnost od izbijanja požara. U slučaju požara većih razmjera dužni su dosljedno izvršavati naredbe radnika koji rukovode akcijom gašenja požara.

Članak 29.

Pacijentima, korisnicima i posjetiteljima je zabranjeno diranje i rukovanje plinskim instalacijama i aparatima, unošenje opasnih predmeta, hladnog i vatrenog oružja i ostalog što bi moglo ugroziti zdravlje i živote ljudi ili imovinu. Pacijenti, korisnici i posjetitelji dužni su poštivati i pridržavati se propisa i naloga koji se odnose na sigurnost osoba i imovine Poliklinike.

Članak 30.

Kad radnik Polinike procijeni da raspoloživim sredstvima ne može osigurati red i mir te normalan rad, kao i u slučaju neposredne opasnosti za sigurnost ljudi i imovine, zatražit će pomoć radnika MUP-a.

POSLOVNE PROSTORIJE I VOZILA

Članak 31.

Ključevi svih ulaznih vrata objekta u kojem se nalaze poslovni prostori Poliklinike i ključevi poslovnih prostorija nalaze se kod ovlaštenih osoba u svakoj službi. Evidenciju radnika koji posjeduju ključeve ulaznih vrata objekta u kojem se nalaze poslovni prostori Poliklinike i ulaznih vrata poslovnih prostorija vodi se u Upravi, a posjedovanje istih odobrava ravnatelj. Ključeve ulaznih vrata objekta i poslovnih prostorija, koje se nakon radnog vremena zaključavaju, moraju biti na mjestu nedostupnom trećim osobama.

Članak 32.

Ključevi službenih vozila Poliklinike u pravilu moraju se nalaziti pod ključem, a brigu o tome vodi zadužena osoba kao i voditelji službi kojima se vozila dodjeljuju za izvršavanje pojedinih radnih zadataka.

Duplikati ključeva nalaze se u ormariću pod ključem u Upravi.

Članak 33.

Radne i druge prostorije Poliklinike moraju biti uredne i čiste, a čišćenje obavljaju čistačice Poliklinike.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na druge osobe za vrijeme obavljanja pripravničkog staža, stručne prakse, specijalističkog staža i praktične nastave.

Članak 35.

Kršenje odredbi ovog Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči.

Sisak, 16. travanj 2024.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Stomatološke Poliklinike Breyer dana 16. travnja 2024. i da je stupio na snagu dana 24. travnja 2024.

Ravnatelj

Igor Breyer, dr. dent. med. spec. ortho.

