

U Sisku, 25.09.2025.

ODLUKA POLIKLINIKE BREYER O IZVJEŠTAVANJU I DIJELJENJU ZNANJA NAKON EDUKACIJA

SVRHA ODLUKE

Kako bismo zajednički gradili kulturu kontinuiranog učenja i profesionalnog razvoja, Poliklinika Breyer donosi odluku o ispunjavanju upitnika i kratkog sažetka nakon svake edukacije, kongresa, seminara, sajma ili tečaja **financiranog od strane Poliklinike.**

Ova praksa omogućava da se stečena znanja primijene u praksi, podijele s kolegama i da svi zajedno napredujemo.

1. UPITNIK

1. Svaki zaposlenik koji sudjeluje u edukaciji, predavanj, kongresu... obavezan je ispuniti **službeni obrazac „Upitnik o edukaciji/kongresu“** koji se nalazi na Internoj platformi.
2. Upitnik obuhvaća: osnovne informacije o edukaciji, korisnost i primjenjivost sadržaja, prijedloge za poboljšanja te ideje za budući razvoj.
3. Upitnik zaposlenik predaje **voditelju tima**
4. Rok za predaju upitnika- **7 radnih dana nakon završetka edukacije**

2. SAŽETAK / PREZENTACIJA ZNANJA

1. Uz upitnik, zaposlenik priprema **kratki sažetak ključnih uvida i preporuka za implementaciju**, namijenjen podjeli znanja unutar Poliklinike.
2. Sažetak može biti u pisanom obliku, video ili u obliku kratke prezentacije.
3. Voditelj tima autorizira sažetak i dostavlja ga administratoru interne platforme na objavu.
4. Rok za upload sažetka na internu platformu – **14 dana nakon završetka edukacije**

3. ULOGA VODITELJA TIMA

1. Voditelj tima provjerava da upitnik i sažetak budu kvalitetno izrađeni te da se nova znanja prenesu u rad tima (užeg ili šireg).



2. Po potrebi organizira kratku prezentaciju na sastanku tima od strane polaznika ili potiče diskusiju o primjeni stečenih znanja.
3. **Četiri tjedna nakon edukacije**, voditelj upisuje dopunu upitnika na to kako se stečena znanja koriste u praksi, u kojoj mjeri su podijeljena s kolegama te kakav je njihov doprinos svakodnevnom radu i razvoju Poliklinike. Ova dopuna služi kao podrška zaposleniku u primjeni naučenog te kao povratna informacija upravi za kvalitetnije planiranje budućih edukacija.

4. EVALUACIJA I ARHIVIRANJE

1. Svi upitnici i sažeci pohranjuju se u centralnu bazu znanja (interna platforma/CRM) s tim da su:
 - Upitnici dostupni upravi te voditeljima timova dok su
 - Sažetci dostupni svim zaposlenicima koji imaju pristup platformi.
2. Uprava koristi upitnike za planiranje budućih edukacija i ulaganja u razvoj zaposlenika.

Ova odluka stupa na snagu odmah, a primjena započinje **u roku od 7 dana**. Cilj ove odluke je poticanje osobnog i profesionalnog razvoja zaposlenika te jačanje zajedničkog znanja i branda Poliklinike Breyer. Nepostupanje prema ovoj odluci smatra se povredom radne obveze.



Dmd. Igor Breyer, ravnatelj Poliklinike Breyer